



# COMUNE DI VALMALA

PROVINCIA DI CUNEO

B.ta Chiesa n. 18 – 12020 Valmala

Telefono/fax (0175) 97.80.30 – Cod.Fisc. 00462370040

E-mail: [comune.valmala@mtrade.com](mailto:comune.valmala@mtrade.com)

**COPIA**

**N. 4**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' e PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **DODICI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **18.30** nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Risultano presenti all'appello nominale

---

			<b>Pres.</b>	<b>Ass.</b>
1.	MOI Giuseppe	Sindaco	X	
2.	RINAUDO Germano	Assessore	X	
3.	MELLANO Michela	Assessore	X	
4.	CHIOTTI Alessandro	Assessore		X

---

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presidente il Sig. MOI Arch. Giuseppe nella sua qualità di Sindaco;
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario comunale Dott. Paolo Flesia Caporgno;

Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno;

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D.lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATA la Legge n. 150/2009 al Capo III “Trasparenza e rendicontazione della performance”, all’art. 11 che prevede:

— Al comma 7, nell’ambito del programma triennale per la trasparenza e l’integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell’efficacia delle iniziative di cui al comma 2;

— Al comma 8, ogni amministrazione ha l’obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, e denominata: “Trasparenza, valutazione e merito” il programma Triennale per la trasparenza e l’integrità ed il relativo stato di attuazione;

— Al comma 9, in caso di mancata adozione e realizzazione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità o di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui ai commi 5 e 8 è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti preposti agli uffici coinvolti;

RITENUTO di procedere all'approvazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2014-2016, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità sopra espresse;

PRESO atto:

- delle Linee Guida per i siti web della Pa del 26 luglio 2011, ai sensi della dell'art. 4 della Direttiva n.8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e innovazione ed, in particolare, la tabella 5 “Contenuti minimi dei siti web istituzionali della PA”;

- delle delibere e dei pareri Civit ed, in particolare, della delibera n. 105/2010 che ha adottato le linee guida per la predisposizione a opera di ogni singola amministrazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità;

- delle linee guida del Garante della Privacy n. 88 del 2 marzo 2011 "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web";

RICHIAMATO l'art. 11, comma 8, lettera a), che dispone di pubblicare sul sito istituzionale, nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" tale Programma triennale e il relativo stato di attuazione;

VISTO lo schema di programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, predisposto dal Segretario Comunale, allegato alla presente, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di adottare le linee di indirizzo come da schema di programma in oggetto per garantire la trasparenza, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa di questo ente;

Richiamata la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (di seguito legge 190/2012);

Dato atto:

- che in base alla suddetta legge, è assegnata alla CIVIT, individuata quale Autorità nazionale anticorruzione, la competenza a provvedere all'approvazione del Piano nazionale anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

- che a livello periferico, la legge 190/2012 impone all'organo di indirizzo politico l'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, su proposta del responsabile anticorruzione, ogni anno entro il 31 gennaio;

- che limitatamente all'anno 2013, primo esercizio di applicazione delle norme anticorruzione, l'articolo 34-bis del decreto legge 179/2012 (convertito con modificazioni dalla legge 221/2012) ha differito il termine di cui all'art. 1, comma 8, legge 190/2012 al 31.3.2013;

- che l'articolo 1 comma 9, della legge 190/2012 definisce le esigenze a cui deve rispondere il Piano;

- che la legge 190/2012 rinvia a successive intese, assunte in sede di Conferenza unificata, la fissazione degli adempimenti e dei termini riservati agli enti locali per la stesura del Piano;

Richiamate:

- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 25 gennaio 2013, avente ad oggetto: “Legge n. 190/2012 – Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

- le “Linee di indirizzo del Comitato interministeriale (d.p.c.m. 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della funzione pubblica, del Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190”;

- le “Disposizioni in materia di anticorruzione” emanate dall’ANCI in data 21 marzo 2013;

Ritenuta sussistente la competenza a deliberare in capo a questo Organo, in virtù della competenza residuale ad esso assegnata in base all’articolo 48 del T.U.E.L., come confermato dalla nota ANCI;

Esaminata la proposta di Piano, predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Ente – segretario comunale, e ritenutola meritevole di approvazione, in quanto conforme alle indicazioni desumibili dalla normativa richiamata;

Richiamato l’art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

EVIDENZIATO che gli schemi sono stati pubblicati sul sito web del Comune, con invito espresso alle organizzazioni sindacali, categorie di utenti e di cittadini, associazioni o altre organizzazioni, a presentare osservazioni e proposte;

DATO ATTO che non sono pervenuti rilievi e osservazioni e/o proposte;

Acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità,

## **D E L I B E R A**

1. di approvare le linee di indirizzo come da schema di programma triennale per la Trasparenza

- e l'integrità, allegato alla presente, della quale costituisce parte integrante e sostanziale, e che viene anch'esso approvato in via definitiva;
2. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui integralmente si richiamano, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che si allega al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale;
  3. di dare atto che il suddetto Piano sarà oggetto di eventuali modifiche od integrazioni a seguito dell'approvazione delle intese che verranno ulteriormente assunte, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 60, della legge 190/2012, in sede di Conferenza unificata Stato - Città ed Autonomie Locali;
  4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Dopodichè i medesimi componenti la Giunta Comunale deliberano di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
MOI Arch. Giuseppe

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Paolo Flesia Caporgno

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... al ..... ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267

Opposizioni: .....  
.....

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

**PER LA SCADENZA DEL TERMINE DI 10 GG. DALLA PUBBLICAZIONE.**

° Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 co.4 del D.Lgs.267/2000

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to MOI Arch. Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.Paolo Flesia Caporgno

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune  
per 15 giorni consecutivi  
dal ..... al .....  
ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267

Opposizioni: .....  
.....

Lì, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, da servire per uso amministrativo.

Lì, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

PER LA SCADENZA DEL TERMINE DI 10 GG. DALLA PUBBLICAZIONE.

° Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 co.4 del D.Lgs.267/2000

Lì, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE